

**Порядок розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території Слобожанської селищної територіальної громади.**

1. Загальні положення

**Порядок розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької діяльності
на території Слобожанської селищної територіальної громади.**

1. Загальні положення

- 1.1. Положення розроблено відповідно до „Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”, та затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово – комунального господарства України від 21.10.11 №244, п. 34, 38 ст. 26 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, затверджених рішенням Слобожанської селищної ради від 14.06.2018 року № 1360 з метою забезпечення реалізації вимог чинного законодавства з питань розміщення тимчасових споруд для підприємницької діяльності.
- 1.2. Дія цього Положення не поширюється на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на землях із особливим режимом використання.
- 1.3. Тимчасова споруда торговельного, побутового соціально – культурного призначення для здійснення підприємницької діяльності (далі – ТС) – одноповерхова споруда, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд, і встановлюється тимчасово. Без улаштування фундаменту.
- 1.4. У цьому Порядку нижчезазначені терміни вживаються в такому значенні:
 - архітектурний тип ТС (далі – архітип) – зовнішній архітектурний вигляд ТС із розміщенням інформації про її власника (користувача), назви продукції та/або послуг, які надаються. При розташуванні ТС відповідно до схеми розміщення ТС застосовуються типові ТС;
 - висновок щодо можливості розміщення ТС – документ, виданий відділом архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, про відповідність намірів щодо місця розташування ТС вимогам законодавства, у т.ч. комплексній схемі розміщення ТС, містобудівній документації та будівельним нормам з зазначенням відповідних планувальних обмежень та відповідними графічними матеріалами;
 - замовник – суб’єкт господарювання, який має намір розмістити ТС на підставі паспорта прив’язки ТС;
 - комплексна схема розміщення ТС – схема розміщення ТС на території населеного пункту або його частині;
 - паспорт прив’язки ТС – текстові та графічні матеріали, у яких визначено місце встановлення ТС на топографо-геодезичній основі М 1:500, схему благоустрою прилеглої території;

- пересувна ТС – споруда, яка не має закритого приміщення для тимчасового перебування людей, у якій може бути розміщене торговельне обладнання, низькотемпературний прилавок, лоток, ємність, торговельний автомат, інші пристрої для сезонної роздрібно́ї торгівлі та іншої підприємницької діяльності;
- схема благоустрою ТС – схема, виконана замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 із зазначенням заходів щодо благоустрою та озеленення території, прилеглої до ТС (розташування квітників, під'їздів, урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами мощення тощо);
- стаціонарна ТС – споруда, яка має закриті приміщення для тимчасового перебування людей і по зовнішньому контуру площу має до 30 кв. м;
- типові ТС – види ТС, виконані за проектами повторного використання;

1.5. Підставою Для розміщення ТС є паспорт прив'язки ТС.

- 1.6. Забороняється розміщення ТС на газонах, квітниках, дитячих майданчиках, біля середніх учбових та дошкільних закладів, поряд з великими торговельними центрами, на інженерних комунікаціях та в зонах їх охорони без погодження з власником (балансоутримувачем), в арках будівель та у випадках, якщо ТС загороджує вітрини торговельних підприємств, ближче за 20 метрів від вікон будівель.
- 1.7. Площа та межі території для розміщення ТС визначаються згідно з габаритами ТС, передбаченими проектом типових архітектурних типів ТС, та не може перевищувати площу, яка утворюється проекцією стін ТС більше ніж на 25%.
- 1.8. Для розміщення групи ТС (але не більше п'яти) розробляється єдиний паспорт прив'язки ТС з прив'язкою кожної окремої ТС з відображенням благоустрою прилеглої території та інженерного забезпечення (на топографо-геодезичній основі М1:500).
- 1.9. Розміщення ТС під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на строк проведення таких заходів здійснюється у порядку, встановленому органами місцевого самоврядування.
- 1.10. Питання які не врегульовано цим Порядком, вирішуються згідно з положеннями чинного законодавства.

2. Порядок отримання паспорта прив'язки для встановлення ТС

- 2.1. Замовник який має намір встановити ТС, звертається до Слобожанської селищної ради із відповідною заявою про можливість розміщення ТС.
До заяви додаються:
 - 1) графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 з кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості;
 - 2) реквізити замовника (найменування, ПІБ, адреса, контактна інформація).
- 2.2. Заява замовника з доданими документами передається відділ державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, який визначає відповідність намірів щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
- 2.3. Про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС комплексній схемі розміщення ТС (у разі її наявності), будівельним нормам замовник повідомляється відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради письмово протягом трьох робочих днів з дня такого визначення відповідності намірів або замовнику надається аргументована відмова щодо реалізації намірів розміщення ТС.
- 2.4. Після отримання позитивного висновку про відповідність намірів замовника щодо місця розташування ТС для оформлення паспорта прив'язки замовник звертається до управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації із додатковою заявою щодо оформлення паспорта прив'язки ТС, до якої додає:

- схему розміщення ТС;
- ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50 (для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний валіфікаційний сертифікат;
- схему благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат;
- технічні умови щодо інженерного забезпечення (у разі необхідності підключення ТС до інженерних мереж), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

Зазначені документи замовником отримуються самостійно.

Замовник несе повну відповідальність за достовірність відомостей з питань можливості розміщення ТС та оформлення паспорта прив'язки.

- 2.5. Паспорт прив'язки ТС оформлюється управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації протягом десяти робочих днів з дня подання зазначеної заяви.
- 2.7. Паспорт прив'язки включає:
 - схему розміщення ТС, виконану на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:6500, а також схему благоустрою прилеглої території;
 - ескізи фасадів ТС у кольорі М 1:50;
 - технічні умови щодо інженерного забезпечення ТС, отримані замовником у балансоутримувача відповідних мереж; реквізити замовника (найменування, ПІБ., адреса, контактна інформація).
 - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).
- 2.8. Паспорт прив'язки підписується начальником (заступником начальника) управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації. Паспорт прив'язки ТС не надається за умов:
 - подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.3 цього Порядку;
 - подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку;
 Ненадання паспорта прив'язки з інших підстав не допускається.
- 2.9. Паспорт прив'язки видається на безоплатній основі.
- 2.10. Паспорт прив'язки підлягає реєстрації в журналі реєстрації паспортів прив'язки або електронному журналі управління містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації, з обов'язковим подальшим внесенням інформації про ТС до містобудівного кадастру.
- 2.11. Строк дії паспорта прив'язки визначається управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації відповідно до містобудівної документації.
- 2.12. Продовження строку дії паспорта прив'язки здійснюється за заявою замовника, шляхом зазначення нової дати, підпису та печатки у паспорті прив'язки виданий управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації. Паспорт прив'язки виготовляється у 3 примірниках. Один примірник зберігається у замовника ТС. Другий – у управлінні містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації, третій – у Слобожанській селищній раді Дніпровського району.
- 2.13. Дія паспорта прив'язки призупиняється за таких умов:
 - необхідність проведення планових ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС, - з обов'язковим попередженням власника ТС за 15 днів та визначення тимчасового місця для розміщення такої ТС;
 - необхідність проведення аварійних ремонтних робіт на земельній ділянці, на якій розміщена ТС - у строки встановлені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10. 2011

року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»

2.14. У разі проведення власником (балансоутримувачем) планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт на інженерних комунікаціях, Слобожанська селищна рада, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради за зверненням власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення ремонтних робіт, визначає тимчасове місце для перенесення та розміщення ТС, яка потрапляє в зону проведення ремонтних робіт.

2.15. До звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж щодо необхідності перенесення ТС, які потрапляють в зону проведення планових ремонтних робіт, додається підтвердження щодо повідомлення власника ТС про необхідність перенесення ТС, у зв'язку з проведенням планових ремонтних робіт.

Рішення щодо призупинення паспорта прив'язки ТС приймається управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації за зверненням Слобожанської селищної ради Дніпровського району, виконавчого комітету Слобожанської селищної ради:

- у десятиденний строк з дати надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні планових ремонтних робіт;
- у день надходження звернення власника (балансоутримувача) інженерних мереж при проведенні аварійних ремонтних робіт.

Строк на який може бути перенесено ТС, не може перевищувати один місяць (при аварійних роботах – один тиждень) з дати прийняття рішення управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації про призупинення дії паспорта прив'язки.

2.16. Дія паспорта прив'язки ТС анулюється управлінням містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури Дніпровської районної державної адміністрації за таких умов:

- недотримання вимог паспорта прив'язки при її встановленні;
- не встановлення ТС протягом 6 місяців з дати отримання паспорта прив'язки;
- надання недостовірних відомостей у документах, зазначених у пункті 2.3 цього Порядку, під час підготовки паспорта прив'язки ТС.

2.17. Підставою для відновлення дії паспорта прив'язки ТС є завершення планових ремонтних робіт або аварійних ремонтних робіт

2.18. Після отримання паспорта прив'язки замовник звертається до Слобожанської селищної ради з заявою про укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди (далі-Договір)

2.19. Укладення Договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди вноситься на розгляд сесії для прийняття рішення.

2.19. До заяви про укладення договору тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди додається витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земель, що видається відділом Держгеокадастру у Дніпровському районі.

2.20. У заяві про укладення договору повинно бути вказано вид підприємницької діяльності, якою буде займатися Замовник після встановлення тимчасової споруди.

2.21. Розмір плати за Договором визначається на підставі витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земель, що видається відділом Держгеокадастру у Дніпровському районі, та відсотках від нормативної грошової оцінки землі та складає 12 %.

2.22. Після укладення Договору замовник зобов'язаний кожного кварталу надавати звіт до Слобожанської селищної ради про виконання умов Договору щодо плати за тимчасове використання місця розташування тимчасової споруди.

Встановлення та експлуатація ТС

2.1. Встановлення ТС здійснюється відповідно до паспорта прив'язки.

Виконання робіт з виготовлення (збирання) ТС не може здійснюватись безпосередньо на місці встановлення ТС. ТС доставляється до місця її встановлення в змонтованому виді.

- 2.2. Відхилення від паспорта прив'язки ТС не допускається.
- 2.3. Відновлення благоустрою замовником є обов'язковим.
Після розміщення ТС замовник подає до відділу державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради письмову заяву, у якій зазначає, що він виконав вимоги паспорта прив'язки в повному обсязі.
- 2.4. Розміщення ТС самочинно забороняється.
- 2.5. Поряд з ТС може бути розміщено холодильне та інше обладнання, необхідне для забезпечення санітарних заходів чи дотримання санітарних норм. Площа, що займає таке обладнання, не може перевищувати 25% площі ТС, а обладнання має розміщуватись в межах земельної ділянки або її частини, щодо якої укладено договір особистого земельного сервітуту.
- 2.6. Власники (користувачі) ТС зобов'язані підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технічного обладнання, що використовується разом з ТС.
- 2.7. Власник ТС обов'язково повинен передбачати заходи щодо запобіганню пошкодженню об'єктів благоустрою, укладення угод на вивезення відходів, забезпечення контролю за організацією постійного прибирання закріплених і прилеглих територій, забезпечення догляду за газонами та зеленими насадженнями, якщо такі є на закріпленій території, своєчасне вивезення вмісту належних власникові ТС контейнерів та урн для сміття.
- 2.8. До ТС має бути передбачений зручний під'їзд автотранспорту для розвантаження або навантаження товарів, що не створює перешкод для проходу пішоходів, посадки та висадки пасажирів міського пасажирського транспорту.
- 3.9. Благоустрій ТС здійснюється з урахуванням вимог використання цієї території відповідно до затвердженої містобудівної документації, Правил благоустрою Слобожанської селищної територіальної громади, цього Положення, а також установлених державних стандартів, норм і правил.
- 3.10. Власники ТС зобов'язані проводити (за необхідності, але не менше одного разу на рік) відновлення зовнішнього вигляду ТС згідно з паспортом прив'язки ТС.
- 3.11. ТС, які розміщені (встановлені) без відповідної, оформленої в установленому порядку дозвільної документації, з відхиленням від паспорта прив'язки, вважаються самочинно розміщеними ТС і підлягають демонтажу за кошти особи, що здійснила встановлення.
- 3.12. Власники (користувачі) ТС зобов'язані проводити благоустрій закріпленої та прилеглої до ТС території протягом всього терміну дії паспорта прив'язки. До прилеглої території відноситься територія навколо ТС на відстані 10 метрів від кожної крайньої точки ТС, прохід (доріжка, тротуар тощо) спеціально створений для доступу до ТС. Закріплена територія ТС визначається в дозвільній документації на розміщення ТС.
- 3.13. Благоустроєм ТС вважається проведення робіт з улаштування (відновлення) твердого покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, розміщення контейнерів та урн для сміття, збереження та відновлення зовнішнього вигляду ТС відповідно до умов паспорта прив'язки на таку ТС. А також здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення технічного і санітарного стану території.
- 3.14. Роботи з благоустрою ТС, які проводяться над, або під інженерними мережами та технічними засобами телекомунікації, виконуються з дотриманням умов та нормативів щодо їх безпечної експлуатації.
- 3.15. На прилеглої до ТС території забороняється:
 - Складувати тару, матеріали, різні конструкції та відходи на дахах ТС і прилеглих територіях.
 - Закопувати будь-які будівельні відходи та складувати будівельні матеріали, конструкції, обладнання.
 - Розміщувати або заповнювати не в спеціально відведених для цього місцях відходи, сміття, траву, гілки, деревину, листя та сніг.
 - Посипати тротуари, доріжки, прогулянкові стежки та інші тверді покриття хімічними препаратами, не дозволеними для такого використання.

- Влаштувати місця для відпочинку, встановлювати намети не в спеціально відведених місцях.
- Викидати соляні суміші на території зелених насаджень під час зимового прибирання вулиць, доріжок тощо.

3. Контроль за утриманням та розміщенням ТС

- 4.1. Контроль за утриманням та розміщенням ТС здійснюється Слобожанською селищною радою та її виконавчим комітетом, а в частині вимог паспорта прив'язки - відділом державного архітектурно-будівельного контролю виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.
- 4.2. Демонтажу підлягають ТС, що розміщуються протиправно (самочинно встановлені), а саме:
 - а) розміщення з порушенням цього порядку;
 - б) розміщення без отримання паспорта прив'язки;
 - в) що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії паспорта прив'язки;
 - г) що розміщуються з відхиленням від параметрів, визначених паспортом, що продовжують розміщуватись після закінчення терміну дії документів, виданих до затвердження цього порядку;
 - г) що продовжують розміщуватись після закінчення строку дії договорів тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди;
 - д) в інших випадках, встановлених законом.

Секретар селищної ради (виконкому)

Л.В.Лагода

Додаток до рішення
31 сесії 7 скликання
від 16.08.2018 року № 1473

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
тимчасового використання місця розташування тимчасової споруди

смт Слобожанське

“ ___ ” _____ 201_ року

Власник Слобожанська селищна рада Дніпровського району, в особі селищного голови Камінського І.М., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та і ФОП надалі – Користувач (номер запису в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців _____), уклали цей договір про нижченаведене:

1. Предмет Договору

1.1. Власник надає, а Користувач приймає у тимчасове строкове використання місце розташування тимчасової споруди (ТС). Використання місця розташування тимчасової споруди здійснюється за плату, яка сплачується Користувачем до місцевого бюджету Власника у порядку та розмірі встановленому цим Договором.

1.2. Для підтримання благоустрою навколо Тимчасової споруди Користувачу безоплатно надається суміжна з місцем розташування ТС територія, на якій протягом строку користування місця розташування ТС, Користувач зобов'язується здійснювати заходи з благоустрою: розташування квітників, під'їздів, сміттєвих урн, влаштування дорожнього покриття або мощення фігурними елементами, а також озеленення території, включаючи посадку декоративних багаторічних насаджень за умови, що використання ТС продовжується більше одного календарного року.

1.3. Витрати з благоустрою місця розташування ТС та наданої суміжної території Користувач здійснює за власні кошти. Після закінчення строку дії цього Договору витрати на здійснення благоустрою Власником не відшкодовуються, а елементи благоустрою передаються на баланс власника або спеціалізованого комунального підприємства.

1.4. Даний Договір не є за своєю правовою природою договором оренди земельної ділянки чи будь-яким іншим договором на підставі якого переходить право на земельну ділянку.

1.5. Терміни у цьому Договорі застосовуються у значеннях, визначених Порядком розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

2. Об'єкт використання

2.1. Об'єктом використання за цим Договором є місце розташування ТС, що перебуває у комунальній власності загальною площею _____ кв. м.

2.2. На місці розташування ТС Користувач розміщує тимчасову споруду для здійснення підприємницької діяльності. Функціональне призначення ТС – для _____.

2.3. Право розміщення Тимчасової споруди Користувача підтверджується паспортом прив'язки від __. __.20__, виданим _____ та дійсним до __. __.20__ (надалі Паспорт прив'язки).

2.4. Орієнтовне місце знаходження місця розташування ТС та суміжної території – _____, вул. _____.

Детальне місцезнаходження відображено на схемі розміщення ТС, виконаної на топографо-геодезичній основі у масштабі 1:500, копія якої додається Користувачем до цього Договору.

3. Строк дії Договору

3.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

3.2. Строк дії Договору складає _____ та починає свій перебіг з дати його підписання повноважними представниками Сторін, але в будь-якому разі не довше строку дії Паспорту прив'язки.

3.3. У разі продовження строку дії Паспорту прив'язки строк дії цього Договору продовжується на строк дії Паспорту прив'язки.

3.4. У разі видачі Користувачу нового паспорту прив'язки на ту саму ТС або змінену ТС, або іншу ТС без зміни її місцезнаходження строк дії цього Договору продовжується на строк дії нового паспорту прив'язки чи, за бажанням Користувача, укладається новий договір тимчасового використання місця розташування ТС.

3.5. Даний Договір припиняє свою дію достроково з дати:

- зміни власника або користувача ТС, для розміщення якої було укладено даний Договір;

- анулювання Паспорту прив'язки;

- знищення ТС;

- зміни власника місця розташування ТС.

Дія Договору припиняється також в інших випадках встановлених цим Договором та законодавством.

3.6. Дія Договору зупиняється на строк тимчасового перенесення Тимчасової споруди Користувача у випадках проведення у зоні місця розташування ТС планових або аварійних ремонтних робіт чи з інших підстав. Дія договору зупиняється на строк вимушеної відсутності ТС на займаному місці розташування, що надане за цим Договором.

3.7. Розміщення новим власником або користувачем придбаної або отриманої в користування у Користувача тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності, для розміщення якої укладено даний Договір, здійснюється її новим власником або користувачем у відповідності до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території Слобожанської селищної територіальної громади.

4. Плата за використання місцем розташування ТС

4.1. Плата за використання місця розташування ТС за цим договором становить 12 відсотків від нормативної грошової оцінки землі.

4.2. Плата сплачується Користувачем до місцевого бюджету Власника, до десятого числа місяця, що настає за місяцем використання.

4.3. Плата за використання місцем розташування ТС вноситься Користувачем виключно у грошовій формі у національній валюті України.

4.4. Плата вноситься "Користувачем" на рахунок: **для фізичних осіб та для юридичних осіб:** _____

(плата за фактичне використання земельних ділянок)

4.5. Плата справляється також і у випадках, якщо Користувач без поважних причин тимчасово не використовує надане за цим Договором місце розташування ТС.

4.6. У разі дострокового припинення (в тому числі з причин розірвання) цього Договору внесена Користувачем на майбутні періоди плата не підлягає поверненню Власником.

4.7. Розмір плати переглядається сторонами у разі:

- зміни коефіцієнтів індексації, визначених законодавством;

- в разі коригування нормативної грошової оцінки земель селищної ради;

- в разі внесення змін в рішення «Положення про передачу земельних ділянок в оренду та встановлення розмірів орендної плати»

- в інших випадках, передбачених законодавчими актами України;

4.8. У випадку порушення Користувачем вимоги п. 5.3 цього Договору щодо звільнення місця розташування від займаної ТС, він зобов'язаний сплатити на користь Власника штраф у вигляді подвійного розміру плати за весь період продовження розміщення ТС.

5. Умови та строки передачі, повернення місця розташування ТС

5.1. Місце розташування ТС передається для розміщення тимчасової споруди для здійснення підприємницької діяльності.

5.2. Передача місця розташування ТС користувачу здійснюється у тижневий строк з дати підписання цього Договору за актом прийому-передачі.

5.3. Після припинення, в тому числі розірвання, Договору Користувач повертає в тижневий строк з дати припинення Договору Власнику місце розташування ТС на підставі відповідного акту прийому-передачі, підписаного уповноваженими особами Сторін. При цьому Користувач попередньо зобов'язаний звільнити місце розташування від займаної ТС.

5.4. Власник у разі погіршення корисних властивостей об'єкту користування, пов'язаних із зміною її стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному сторонами. Якщо сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

5.5. Користувач, підписанням цього Договору підтверджує, що недоліків місця розташування ТС та суміжної до нього території, які б могли завадити встановленню ТС та її експлуатації ним не виявлено.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Власник має право:

6.1.1. Вимагати від Користувача використання місця розташування ТС вказаного в цьому Договорі, виключно за функціональним призначенням, визначеним у цьому договорі.

6.1.2. Вимагати від Користувача своєчасного внесення плати.

6.1.3. Вимагати від Користувача підтримувати в належному стані суміжної територію, закріплену за ТС, її зовнішній та естетичний вигляд, а також виконання схеми благоустрою ТС.

6.1.4. Здійснювати перевірки дотримання Користувачем умов Договору, в т.ч. щодо своєчасної сплати за використання місцем розташування ТС, нарахованих штрафних санкцій та підтримання закріпленої за ТС території в належному санітарному стані.

6.1.5. У разі порушення Користувачем умов цього Договору відмовитись від нього в односторонньому порядку шляхом повідомлення Користувача про припинення договору в письмовій формі.

6.1.6. Змінювати розмір плати, встановленої в Договорі, у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

6.1.7. Приймати рішення про тимчасове або постійне перенесення ТС Користувача після направлення Користувачу відповідного письмового повідомлення не пізніше, ніж за 15 календарних днів до запланованої дати її перенесення, з зазначенням в повідомленні нового її місця, строку та причин перенесення (тимчасово чи постійно). А також повідомити користувача про проведення планового та аварійного ремонтів у строки встановлені Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 244 від 21.10. 2011 року «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності».

6.1.8. Встановлена (передбачена) цим Договором плата не позбавляє Власника права володіння, користування або розпорядження об'єктом даного Договору та закріпленої за ТС Користувача суміжно території для проведення заходів благоустрою.

6.2. Власник зобов'язаний:

6.2.1. Не перешкоджати Користувачу використовувати встановлений цим Договором об'єкт використання для здійснення підприємницької діяльності.

6.3. Користувач має право:

6.3.1. Використовувати встановлений цим Договором об'єкт користування для здійснення підприємницької діяльності, за умови дотримання умов цього Договору.

6.4. Користувач зобов'язаний:

6.4.1. Дотримуватися умов цього Договору. Використовувати об'єкт користування виключно з метою, в порядку та на умовах, визначених в цьому Договорі.

6.4.2. Своєчасно вносити плату.

6.4.3. Не передавати будь-яким способом права за Договором третім особам.

6.4.4. За власний рахунок забезпечувати підтримання в належному стані територію, на якій розміщується ТС, її зовнішній вигляд, а також суміжну територію, закріплену за тимчасовою спорудою, згідно з цим Договором.

6.4.5. Не допускати будівництва будь-яких будівель, споруд або інших об'єктів на території місця розташування ТС яка зазначена цим Договором, як об'єкт користування.

6.4.6. Після закінчення строку дії Договору, якщо не буде продовжений строк дії паспорта прив'язки ТС, припинити користуватися місцем розташування ТС та протягом тижня звільнити його від ТС.

6.4.7. Кожного кварталу надавати звіт до Слобожанської селищної ради про виконання умов Договору щодо плати за користування місцем розташування ТС, передбаченої розділом 4 Договору

7. Інші умови договору

7.1. Зміна умов Договору допускається за взаємною згодою Сторін якщо інше не встановлено Договором та законодавством.

7.2. Спори, що виникають при виконанні цього Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів, а в разі недосягнення домовленості в судовому порядку.

7.3. Цей Договір укладено в двох примірниках на ___ аркушах кожний, з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

Невід'ємними частинами договору є:

- довідка про нормативну грошову оцінку землі;
- паспорт прив'язки ТС.

8. Юридичні адреси та реквізити сторін

Власник – Слобожанська селищна рада Дніпровського району	Користувач –
52005, Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Василя Сухомлинського, 56-б Код ЄДРПОУ _____	
р/р _____ МФО _____	
Селищний голова _____ І.М. Камінський (підпис) М.п.	_____ (підпис) М.п.